

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от 17.01.2024 г. № 8
Заведующий отделом образования
М.В. Гвозденко



**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Старо - Петровской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)**

Согласован

Заведующий Финансовым
отделом Администрации
Морозовского района



- М.А. Завадин

Согласован

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Морозовского
района



- М.М. Шидловская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старо – Петровская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое – Учреждение, является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старо – Петровская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Старо – Петровская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Морозовский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках своей компетенции от имени муниципального образования «Морозовский район» осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии с Положением об отделе образования Администрации Морозовского района.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

347224 Ростовская обл., Морозовский р-н, х. Старопетровский, ул. Абрикосовая, 25.

1.9. Место осуществления образовательной деятельности:

347224 Ростовская обл., Морозовский р-н, х. х. Старопетровский, ул. Абрикосовая, 25.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение – филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и Положения о филиале, утверждаемого Учреждением.

Официальное полное наименование: Чертковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старо – Петровской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Чертковский филиал МБОУ Старо- Петровской СОШ

Место нахождения филиала и место осуществления деятельности: 347224, область Ростовская, район Морозовский, станица Чертковская, улица Лазоревая. дом 13.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Ростовской области», другими законами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет штампы, печать со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Морозовский район».

1.13. Учреждение обязано обеспечивать открытость, доступность документов и

информации путем размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Оказание медицинских услуг обучающимся осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

1.16. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ,
- а также:
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - оказание логопедической помощи;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными образовательными стандартами до момента их отмены;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- Организация отдыха и оздоровления обучающихся в рамках оздоровительной кампании на базе школы в каникулярное время.
- Ведение консультационной и просветительской деятельности.
- Ведение информационно-библиотечной деятельности.
- Оказание психолого-педагогической и социальной помощи.
- Проведение и организацию выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
- Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.
- Реализация социально-значимых проектов.
- Организация питания обучающихся.
- Организация подвоза обучающихся к школе и обратно.
- Иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах, иных формах сотрудничества.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности:
 - ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
 - отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети

«Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиям, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учредитель назначает директора Учреждения по результатам конкурса.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

3.4. Компетенции директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их с органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения;

оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники Учреждения.

3.7.1. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.7.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.7.3. Общее собрание:

- 1) вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- 2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- 3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,
- 4) избирает членов Совета из числа работников Учреждения;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- 7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.7.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7.5. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.7.3 настоящего Устава.

3.8. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.8.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) обучающихся 9 - 11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительских собраниях.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся. В состав Совета входит директор Учреждения.

3.8.2. Совет избирается сроком не более чем на 3 года.

3.8.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

3.8.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

3.8.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.8.7. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. Для осуществления своих задач Совет:
 - Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - Заслушивает письменный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
 - Вносит директору предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
 - Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - Дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
 - Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям соответствующим Положением.

3.8.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.8.9. Совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах

власти, управления и организациях по вопросам, отнесенных к его компетенции п. 3.8.8. настоящего Устава

3.9. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения.

3.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, план работы Учреждения на учебный год;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- ходатайство перед директором о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- реализация государственной политики в области образования;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.9.2. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

3.9.3. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.9.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесенных к его компетенции п. 3.9.1. настоящего Устава.

3.9.6. В Учреждении могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Морозовский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

4.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Морозовский район».

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном

гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2 Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

5.4 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.7 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

5.8 При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований

кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.10 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

5.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

5.12. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Изменения (дополнения) к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Морозовского района.

7.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.