

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старо – Петровская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№54

Об организованном начале нового
2020 – 2021 учебного года

В целях обеспечения санитарно – эпидемиологических требований и правил, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ Старо – Петровской СОШ, в соответствии с приказом отдела образования Администрации Морозовского района от 26.08.2020 №148 «Об организованном начале нового 2020 – 2021 учебного года в общеобразовательных учреждениях Морозовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мусиной О.Х.

1.1. Для выполнения неукоснительного выполнения познакомить всех работников ОО с

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации № 02/16587-2020-24/ № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2 Организовать проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.0°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. По возможности использовать все входы в здание.

1.3. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей). В здание образовательного учреждения посетителей с повышенной температурой или с признаками респираторного заболевания не допускать, сотрудников – отстранять от работы. При выявлении повышенной температуры сотрудника направлять домой, проконтролировать вызов врача на дом.

1.4. Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые) сотрудниками пищеблока, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться в соответствии с инструкцией по их применению;

1.5. - Организовать мероприятия, направленные на разрыв механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков);

1.6. Обеспечить контроль за проведением в отсутствие обучающихся сквозным проветриванием классов, коридоров.

1.7. - В случае выявления среди участников образовательного процесса заболевших обеспечить выполнение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, в Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах;

2. Назначить ответственным за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий заместителя директора по ХР Киктеву С.А.

Заместителю директора по ХР Киктевой С.А.:

3.1. Обеспечить проведение до начала учебного года генеральную уборку помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

3.2. Обеспечить установку при входе (входах) в здание, а также в коридорах, около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах, рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию;

3.3. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся;

3.4. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима;

3.5. Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры с двойными пакетами при входе образовательного учреждения;

3.6. Обеспечить контроль за:

- ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы;

- регулярным проведением обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа в соответствии с инструкцией по применению соответствующего оборудования;

- проведением после каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха;

4. Классным руководителям:

4.1. Организовать ежедневный опрос обучающихся, родителей (законных представителей) о наличии в семье или в ближайшем окружении лиц, больных новой коронавирусной инфекцией или с подозрением на нее. В случае выявления таких ситуаций ребенка в образовательное учреждение не допускать и сообщить в администрацию ОО.

4.2. Совместно с медицинским работником ФАПа обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. После убытия, заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание;

5. Заместителю директора по УВР Мусиной О.Х. при планировании работы ОО

5.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором будут вестись занятия по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика и т.п.);

5.2. Совместно с классным руководителем довести до каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) режим работы образовательного учреждения, недельное расписание уроков, схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, перемещениям в столовую и т.д. с использованием официального сайта образовательного учреждения, электронного дневника и родительских чатов;

6. Заместителю директора по ВР Визичканич А.В.

6.1. Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся и разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных учреждений о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.2. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий;

6.3. Организовать проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний управляющих советов преимущественно в дистанционном режиме.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Фарманян