

ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБОУ
Старо-Петровской СОШ
Протокол от 20.03.2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Старо-Петровской СОШ
ГИИ Юрова
Приказ №83 от 20.03.2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старо-
Петровской средней общеобразовательной школы
(МБОУ Старо-Петровской СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старо-Петровской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Старо-Петровской СОШ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами; Уставом МБОУ Старо-Петровской СОШ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 1.3.2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 1.3.3. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.2. Заслушивает письменный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.3. Вносит директору предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- 2.4. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 2.4. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 2.5. Дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

- 2.6.Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 2.7.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям соответствующим Положением.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников школы (4 представителя);
- 2) родителей (законных представителей) обучающихся (по 1 представителю от каждого уровня образования);
- 3) обучающихся 9-11 классов (по 1 представителю от каждого класса).

В состав Совета входит директор Учреждения.

3.2 Совет избирается сроком не более чем на 3 года.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся.

Работники Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

3.3. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения.

4.Председатель совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

5.4 Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании комиссий (постоянных или временных) Совет принимает на заседании.

6.2. Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава совета.

7.1.5. Член совета может быть выведен из состава совета за:

-пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;

-совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.