УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от 14.11.2019 г. № 202
Заведующий отделом
образования _____ Гвозденко М.В

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старо-Петровской средней общеобразовательной школы

Согласован

Заведующий Финансовым

отделом Администрации

Морозовского района

_____ Завадин М.А.

_____2019 г.

Согласован

Председатель Комитета

по управлению имуществом

Администрации Морозовского района

_____ Босова Т.А.

_____2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старо-Петровская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Устава - Школа) является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старо-Петровская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Школы: МБОУ Старо-Петровская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение,

тип - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Морозовский район». Функции и полномочия Учредителя Школы в рамках своей компетенции от имени муниципального образования «Морозовский район» осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии с Положением об отделе образования Администрации Морозовского района.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Место нахождения Школы: 347224, область Ростовская, район Морозовский, хутор Старопетровский, улица Абрикосовая, 25.

1.9. Место осуществления образовательной деятельности: 347224 область Ростовская, район Морозовский, хутор Старопетровский, улица Абрикосовая, 25.

1.10. Школа имеет филиал: Чертковская НОШ. Место нахождения филиала: 347224, область Ростовская, район Морозовский, станица Чертковская, улица Лазоревая, 13.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Ростовской области», другими законами Российской Федерации и Ростовской

области, нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет штампы, печать со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Морозовский район».

1.13. Школа обязана обеспечивать открытость, доступность документов и информации путем размещения и обновления на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Оказание медицинских услуг обучающимся осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

1.16. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- ✓ начального общего образования;
- ✓ основного общего образования;
- ✓ среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- ✓ основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в рамках оздоровительной площадки на базе школы в каникулярное время.

2.4.3. Ведение консультационной и просветительской деятельности.

2.4.4. Оказание психолого-педагогической помощи.

2.4.5. Проведение и организацию выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

2.4.6. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.4.7. Реализация социально-значимых проектов.

2.4.8. Проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4.9. Организация питания обучающихся.

2.4.10. Иную деятельность, не противоречащую целям создания Школы.

2.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах, иных формах сотрудничества.

2.7. Организация бесплатной перевозки обучающихся.

2.8. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности:

- ✓ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- ✓ отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
17) приобретение бланков документов об образовании;
18) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учредитель назначает директора Школы по результатам конкурса.

Директор Школы назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

3.4. Компетенции директора Школы:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Школы;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Школы, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Школы, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Школе), иные документы;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Школы, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Школы, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Школы и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Школы;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном

порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

14) заключает от имени Школы договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;

15) организует деятельность Школы, не являющуюся основной, в т. ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

3.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.6. Органами коллегиального управления Школой являются Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), Управляющий совет Школы (далее – Совет), Педагогический совет Школы, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники Школы.

3.7.1. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.7.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.7.3. Общее собрание:

1) изменяет Устав Школы;

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,

4) избирает членов Совета из числа работников Учреждения;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.7.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

3.8.1. Структура совета состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Школы;

2) родителей (законных представителей) обучающихся;

3) обучающихся 9-11 классов.

Порядок формирования Управляющего совета школы :

члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительских собраниях.

члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся.

В состав Совета входит директор Школы.

3.8.2. Срок полномочия Совета избирается сроком не более чем на 3 года.

3.8.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

3.8.6. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются

председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Школы.

3.8.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.8.8. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Для осуществления своих задач Совет:

- Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
-Заслушивает письменный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- Вносит директору предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- Дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям соответствующим Положением.

3.8.9. Порядок принятия решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9. Педагогический совет Школы действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

Структура педагогического совета объединяет всех педагогических работников Школы

Попрядок формирована формирование педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят заведующая и все ее заместители.

Сроки полномочий формирование педагогического советаШколы постоянно действующий орган .

3.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение образовательных программ Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, план работы Школы на учебный год;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- ходатайство перед директором о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- реализация государственной политики в области образования;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.9.2. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется его Положением.

3.9.3. Порядок принятия решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

3.9.4. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.10. В Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Школы.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

4.2. Имущество Школы находится в собственности Муниципального образования «Морозовский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

4.3. Школа в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Морозовский район».

4.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;:
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Школа без согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено

условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Морозовского района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Морозовского района.

5.4. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляются в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Школа может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Школы его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

6.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

6.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Школы считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.3 Изменения (дополнения) к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Морозовского района.

Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито
Пронумеровано 16 лист
Скреплено печатью
Директор школы
_____ Фарманян М.Н.